

PATVIRTINTA

VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros
centro direktoriaus

2019 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. IV-104

**VŠĮ VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS CENTRO
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
VALDYMO PLANAS**

Visaginas, 2019 m.

TURINYS

1. Titulinis lapas	
1.1. Plano derinimo lapas	5
1.2. Plano taisymo lapas	6
1.3. Plano tikslinimo lapas.....	7
1.4. Plano kopijų skirstymas.....	8
2. Bendrosios nuostatos	
2.1. Plano paskirtis ir tikslai	8
2.2. VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro trumpas apibūdinimas	8
2.3. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos	9
3. Gresiantys įvykiai	11
4. Perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas:	
4.1. Darbuotojų ir pacientų perspėjimas ir informavimas savivaldybės lygiu.....	13
4.2. Darbuotojų ir pacientų perspėjimas ir informavimas centro lygiu	13
4.3. Darbuotojų ir pacientų perspėjimo ir informavimo organizavimas.....	13
4.4. Institucijų perspėjimas ir informavimas	14
5. Keitimosi informacija apie įvykį tvarka:	
5.1. Informacijos gavimo ir perdavimo tvarka	14
5.2. Informacijos teikimas savivaldybei	15
5.3. Informacijos perdavimas	15
6. VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojų ir pacientų apsauga gresiant ar susidarius įvykiui:	
6.1. VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojų ir pacientų evakavimo organizavimas	16
6.1.1. VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro evakuacijos tvarka	16
6.1.2. Veiksmai evakavimo ir pasiruošimo jam metu	16
6.2. Darbuotojų ir pacientų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas	18
6.3. Kolektyvinės apsaugos priemonės.....	18
6.4. Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams ir pacientams, nukentėjusiems įvykio metu, organizavimas.....	18
7. Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo, gelbėjimo darbų organizavimas ir koordinavimas	
7.1. VšĮ Visagino PSPC direktoriaus arba jo įgalioto asmens funkcijos, likviduojant grėsiančias ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas	18
7.2. VšĮ Visagino PSPC direktoriaus arba jo įgalioto asmens veiksmai ekstremalių situacijų atvejais	18
7.3. VšĮ Visagino PSPC valdymo grupės (VG) funkcijos, sudarymas ir darbo organizavimas	19
7.4. VG vadovo pavaduotojo, atsakingo už operacinį vertinimą ir ekstremaliųjų įvykių prevenciją, funkcijos	19
7.5. Asmens, atsakingo už informacijos valdymą ir visuomenės informavimą, ryšių organizavimą ir palaikymą, funkcijos	20
7.6. VG vadovo pavaduotojo, atsakingo už pastatų konservaciją ir materialinį techninį aprūpinimą, funkcijos	20
7.7. Viešosios tvarkos palaikymo ir evakuacijos grandies funkcijos ES atveju	20
7.8. Gaisrinės apsaugos, gelbėjimo ir pirmosios medicinos pagalbos grandžių funkcijos ES atveju.....	20
7.9. Civilinės saugos valdymo grupės sušaukimas ir veikla.....	21
7.10. Įstaigos veiklos po įvykusio ekstremalaus įvykio ar ekstremalios situacijos palaikymas bei atkūrimas	21
8. Veiksmai galimų pavojų ar ekstremalių situacijų atvejais	
8.1. VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro veiksmai gripo epidemijos metu	22
8.2. VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro veiksmai meteorologinių pavojų atvejais.....	23
8.3. VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro veiksmai esant avarijoms komunalinėse ar energetinėse sistemose.....	24
8.4. VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro veiksmai radioaktyvaus užterštumo atvejais.....	24
8.5. VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro veiksmai gaisro atveju.....	25
8.6. Veiksmai gavus informacijos telefonu apie teroro akto išpuolio ruošimą, apie užminavimą ir t.t.....	25
9. Civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pajėgos	26
9.1. Priešgaisrinė apsauga.....	26

9.2. Viešosios tvarkos apsauga..... 26

Priedai.

Priedas Nr. 1 Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė;

Priedas Nr. 2 Specialiosios ir avarinės tarnybų kontaktinių telefonų sąrašas;

Priedas Nr. 3 Valdymo grupės narių ir civilinės saugos pajėgų sąrašas;

Priedas Nr. 4 VšĮ Visagino PSPC ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės narių (administracijos darbuotojų) perspėjimo-iškvietimo schema;

1.2. Plano derinimas

Savivaldybė:

Visagino savivaldybės administracijos
direktorius:



Virginijus Andrius Bukauskas

Specialiosios tarnybos:

Visagino priešgaisrinė gelbėjimo valdyba:



Alvydas Jakseboga

Visagino policijos komisariatas:



Jonas Cicėnas

1.2. Plano taisymo lapas

Plano taisymo procedūrą turėtų atlikti 1 kartą per metus įstaigos civilinės saugos darbuotojas. Pataisyta informacija išsiuntinėjama visiems plano turėtojams. Visos pataisos turi būti registruojamos pateiktoje lentelėje.

Eilės Nr.	Kas pataisyta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

1.3. Plano tikslinimo lapas

Planas tikslinamas ne rečiau kaip vieną kartą per trejus metus, jeigu iki tol nebuvo atliktas įstaigos reorganizavimas arba neatsirado kitų veiksnių, dėl kurių įtakos nukentėtų plano veiksmingumas.

Eilės Nr.	Žyma	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

1.4. Plano kopijų (išrašų) skirstymas

Eil. Nr.	Kam pateiktos plano kopijos, pateikimo būdas (nukopijuota, įrašyta į elektroninę laikmeną)	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1	Visagino savivaldybės administracija (nusiųsta el. paštu: konstantinas.bagdanavicius@visaginas.lt)		Visagino savivaldybės administracijos vyresnysis specialistas Konstantinas Bagdanavičius

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Plano paskirtis ir tikslai

Plano paskirtis – padidinti VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro vadovaujančiųjų darbuotojų bei civilinės saugos pajėgų parengtį, pagerinti jų reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma sumažinti riziką ir kuo veiksmingiau panaudoti civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius, vykdant darbuotojų, pacientų ir greta gyvenančių gyventojų apsaugos priemones, organizuojant gelbėjimo ir ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus.

Plano tikslai:

- prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;
- planuoti veiksmus ekstremalioms situacijoms valdyti, numatyti pareigines funkcijas bei pasiskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremalių situacijų padariniams šalinti;
- numatyti bazę, padedančią parengti išsamią veiksmų seką įvykus ekstremaliai situacijai ir išmokyti veiksmų VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro padalinius, pačius darbuotojus;
- tinkamai reaguoti į ekstremalią situaciją ir organizuoti gelbėjimo ir ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus, pacientus bei aplinkinius gyventojus, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną, apie įvykį ar ekstremalią situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus organizuoti darbuotojų evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos);
- įvertinti padarytą žalą aplinkai bei pirminės sveikatos priežiūros centrui bei jo padaliniams.

2.2. VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro trumpas apibūdinimas

Visagino savivaldybės VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras yra Visagino mieste. Pagrindinė centro funkcija – gyventojų pirminė sveikatos priežiūra. Pacientų priėmimą atlieka šeimos gydytojai, vidaus ligų gydytojai, vaikų ligų gydytojai, psichiatrai, chirurgai, odontologai, ginekologai. Įstaigoje veikia skiepu, procedūrų, EKG, profilaktinės sveikatos tikrinimo kabinetai. Įstaigoje veikia atestuota laboratorija.

- įmonės adresas: Taikos pr. 15, LT – 31107 Visaginas, Lietuvos Respublika.

- įmonė pavaldumas (steigėjas) – Visagino savivaldybė.
- įmonės rekvizitai: kodas- 155936576; tel. 8(386)70010, fax 8(386)71294, e. paštas: info@visaginopspc.lt

VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centrui pavaldžių medicinos įstaigų nėra. Centro įprastinėmis (kasdieninėmis) darbo sąlygomis 2019 lapkričio 12 dienai dirbančiųjų yra 86.

Iš jų:

Gydytojai:

- Vidaus ligų gydytojai - 7
- Chirurgai - 3
- Psichiatrai - 2
- Vaikų ligų gydytojai - 2
- Odontologai - 5
- Akušeriai-ginekologai - 3
- Bendrosios praktikos gydytojai (BPG) - 2
- Psichologai - 2

Vidurinis medicininis personalas - 32

Kiti darbuotojai - 28

VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro administracija:

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonai
Violeta Dilienė	Direktorė	8(386) 33771
Vilma Babuškina	Personalo specialistė	8(386) 71294
Galina Maslova	Vyr. finansininkė	8(386) 71373
Inga Baševienė	Vyriausioji slaugytoja	8(672) 43701
Svetlana Ladik	Biuro administratorė	8(386) 71339
Laima Tiūnelienė	Buhalterė - saugos ir sveikatos specialistė	8(386) 71373

Atsakingas už civilinę saugą – VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro biuro administratorė Svetlana Ladik, mob. 8 673 13611; el. paštas Svetlana.ladik@visaginopspc.lt

Naudojamų ar sandėliuojamų pavojingų medžiagų nėra. Kolektyvinės apsaugos priemonių (slėptuvių) nėra. Kaip priedanga trumpam gali būti panaudojamas rūšys. Greta esančių pavojingų objektų nėra.

Gaisro gesinimo priemonės:

1. Gesintuvų skaičius : 26 vnt.
2. Gaisriniai čiaupai: 17 vnt.

Galimoms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centrui priklausančių kitų papildomų techninių priemonių nėra, išskyrus vieną lengvąjį automobilį.

2.3. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

Sąvokos:

Avarija - netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų;

Civilinė sauga - veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų

įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą;

Ekstremalusis įvykis - nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai;

Ekstremalioji situacija - dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą;

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas - dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms;

Darbuotojų ir pacientų evakavimas - dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas darbuotojų ir pacientų išvedimas (iškeldinimas) iš patalpų (teritorijų), kuriose pavojinga būti, už pavojingos zonos ribų į nepavojingas patalpas arba į numatytą evakavimo vietą;

Pavojingoji medžiaga - medžiaga (arba medžiagų mišinys), kuri dėl savo cheminių, fizinių arba toksinių savybių pati arba jungdamasi su kitomis medžiagomis kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai arba aplinkai;

Radioaktyvusis užterštumas - bet kurios medžiagos paviršiaus ir aplinkos bei žmogaus užterštumas radioaktyviosiomis medžiagomis. Žmogaus radioaktyvusis užterštumas - išorinis odos užterštumas ir vidinis užterštumas;

Ūkio subjektas - Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdančias juridinis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

Santrumpos:

PAGD - Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie vidaus reikalų ministerijos;

ES – ekstremalioji situacija;

Visagino PSPC - VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras;

ES OC - ekstremaliųjų situacijų operacijų centras;

BPC – bendros pagalbos centras;

ESK - ekstremaliųjų situacijų komisija;

KAS - kolektyvinės apsaugos statinys;

AAP – asmeninės apsaugos priemonės;

GKKP – gydytojų konsultavimo komisijos pirmininkas;

VG – valdymo grupė;

ES VG - ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė;

ESG - ekstremaliųjų situacijų grupė;

GMP - greitosios medicinos pagalba;

PGV - priešgaisrinė gelbėjimo valdyba;

CS - civilinė sauga;

APK - apylinkės policijos komisariatas;

OC – operacijų centras;

APGV – apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba;

3. GRESIANTYS ĮVYKIAI

Remiantis galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijomis, patvirtintomis PAGD direktoriaus 2011 m. birželio 2d. įsakymu Nr. 1-189, Visagino PSPC galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė (toliau – rizikos analizė)

parengta siekiant detalizuoti Visagino PSPC teritorijoje galimų pavojų nustatymą, ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) vertinimą, ekstremaliųjų situacijų rizikos lygio nustatymą.

Rizikos analizė atliekama šiais etapais:

1. Nustatomi galimi pavojai;
2. Atliekamas rizikos vertinimas;
3. Numatomas rizikos lygis ir jos priimtumas.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, naudojami rengiant Visagino PSPC ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus. Atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems Visagino PSPC darbuotojų ir pacientų saugumą, rizikos analizė atliekama iš naujo.

Galimi pavojai nustatomi remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Ekstremaliųjų įvykių kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 nutarimu Nr. 241. Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė žmonėms, turtui ir (arba) aplinkai.

Atlikus VŠĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, nustatyti tokie galimi pavojai bei jų rizikos lygiai:

VŠĮ VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės įvertinimas (T) balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio nustatymas (R)				Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis) žmonių gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) būtiniausioms gyvenimo sąlygoms (P3)	Galimo pavojaus rizikos ir žmonių gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos būtiniausioms gyvenimo sąlygoms lygis (R3) R3=TxP3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Žmonių susirgimai. Gripo epidemija	3	5	2	5	15	6	15	36	
2	Meteorologiniai reiškiniai. (Vėjas, skvalas, viesulas, uraganas)	4	2	3	2	8	12	8	28	
3	Avarijos elektros energetinėse sistemose bei elektros tiekimo tinkluose	5	1	1	2	5	5	10	20	
4	Avarijos vandens tiekimo tinkluose ir sistemose	5	1	1	2	5	5	10	20	
5	Gaisras	3	2	2	2	6	6	6	18	
6	Aplinkos oro užterštumas	4	1	1	2	4	4	8	16	
7	Avarijos nuotėkų tinkluose ir sistemose	4	1	1	2	4	4	8	16	

4. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS

Gyventojams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją naudojama perspėjimo sistema (mechaninės bei elektroninės sirenos), o informacija ir rekomendacijos perduodamos per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją. Taip pat, Lietuvos gyventojams jau teikiama nemokama perspėjimo ir informavimo paslauga mobiliaisiais telefonais pagal korinio transliavimo technologiją.

Už perspėjimo vykdymą VšĮ Visagino pirminiame sveikatos priežiūros centre atsako centro direktorius.

4.1. Darbuotojų ir pacientų perspėjimas ir informavimas savivaldybės lygiu

Gresiant arba susidarius savivaldybės lygio ekstremaliai situacijai centras perspėjamas ir informuojamas gavus savivaldybės administracijos direktoriaus arba savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro vadovo nurodymą. VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro direktorius vykdo centro ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nustatytus veiksmus.

4.2. Darbuotojų ir pacientų perspėjimas ir informavimas centro lygiu:

Įvykus avarijai centro teritorijoje arba gavus nurodymą iš savivaldybės administracijos direktoriaus, centro direktorius duoda nurodymą darbuotojai Vilmai Babuškinai, *atsakingai už informavimą*, perspėti darbuotojus ir administraciją.

Centro įgalioto darbuotojo veiksmai gavus vadovo (direktoriaus) nurodymą:

- pasitikslinti informaciją;
- priimti informaciją apie įvykį, pranešimo tekstą ir rekomendacijas darbuotojams;
- perspėti ir informuoti centro darbuotojus, pacientus interneto tinklapyje, telefonu.

Centro darbuotojas atsakingas už civilinę saugą:

- nedelsiant privalo pateikti informaciją apie įvykį ir rekomendacijas darbuotojams VšĮ Visagino PSPC interneto Visagino PSPC tinklapyje, telefonu.;
- informuoti asmenis, davusius nurodymą perspėti darbuotojus apie nurodymų įvykdymą;
- centro direktoriaus nurodymu informuoti savivaldybės administracijos direktorių apie nurodymų dėl darbuotojų ir pacientų perspėjimo įvykdymą;
- esant būtinybei perspėti ir informuoti kaimyninius gyventojus ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose numatyta tvarka.

4.3. Darbuotojų ir pacientų perspėjimo ir informavimo organizavimas:

Perspėjimo ir informavimo tikslas - perspėti darbuotojus ir pacientus apie ekstremaliąją situaciją ar susidariusį ekstremalų įvykį, informuoti apie galimus padarinius bei pateikti savisaugos rekomendacijas. Perspėjimas ir informavimas apima:

- perspėjimo ir informavimo lygmens ir priemonių parinkimą;
- civilinės saugos signalų ir perspėjimo tekstų paskelbimą;
- perspėjimo sistemos veiklos kontrolę.

Gyventojams perspėti naudojamos nuotolinio centralizuoto ir vietinio valdymo sirenos, kurios įrengiamos ant valstybinių įstaigų, ūkio subjektų, visuomeninės paskirties pastatų, gyvenamųjų namų arba bokštų.

Gyventojams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją naudojami šie civilinės saugos signalai: išpėjamasis garsinis signalas „Dėmesio visiems“ ir išpėjamieji balsu skelbiami signalai „Cheminiis pavojus“, „Radiacinis pavojus“, „Katastrofinis užtvindymas“, „Potvynio pavojus“, „Uragano pavojus“, „Oro pavojus“, „Perspėjimo sistemos patikrinimas“.

VšĮ Visagino pirminis sveikatos priežiūros centras yra teritorijoje, kur įrengta savivaldybės centralizuoto valdymo elektros sirena.

Ekstremalios situacijos atveju Visagino PSPC direktorius, vadovaudamasis centro ekstremalioms situacijoms valdymo planu ir atsižvelgdamas į avarijos pobūdį, mastą bei galimą poveikį žmonių gyvybei ir sveikatai, nedelsiant perspėja darbuotojus, pacientus. Perspėjimas vykdomas vietinės perspėjimo sistemos pagalba (panaudojant pavojaus mygtuką), veikiančias ryšių priemones (vidaus ryšys, telefonai, VšĮ Visagino PSPC interneto ryšys), pasiuntinius.

Augant grėsmei ar plečiantis nelaimės mastams, centro direktorius kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl savivaldybės perspėjimo sistemos panaudojimo. Apie vykdomą darbuotojų ir pacientų perspėjimą ir jo priežastį pranešama Visagino savivaldybės administracijos direktoriui tel. (8 386) 31 551, el. p. direktorius@visaginas.lt, civilinės saugos vyresniajam specialistui tel. (8 386) 33 529, el. p. konstantinas.bagdanavicius@visaginas.lt.

4.4. Institucijų perspėjimas ir informavimas

Institucijų perspėjimo ir informavimo tikslas - perspėti valstybės ir savivaldos institucijas bei ūkio subjektus apie ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį, informuoti apie galimus padarinius.

Visagino PSPC, gavęs perspėjimo pranešimą iš savivaldybės administracijos direktoriaus ar įvykus avarijai centro teritorijoje, vykdo tolimesnį, savo teritorijoje esančių darbuotojų ir pacientų perspėjimą – centro ekstremalių situacijų valdymo plane numatytais priemonėmis.

DARBUOTOJŲ IR KAIMYNINIŲ SUBJEKTŲ PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, padalinio pavadinimas	Adresas	Atsakingo už informacijos gavimą-perdavimą asmens vardas, pavardė, tel. nr.	Signalų perdavimo bei informavimo būdas
1	Darbuotojai ir pacientai	---	Personalo specialistė Vilma Babuškina	Pasiuntinys, telefonu
2	Utenos visuomenės sveikatos centras, Visagino skyrius	Taikos pr. 3, Visaginas	Tel.: (8 386) 74326	Telefonu
3	Visagino energija	Taikos pr. 26A, Visaginas	Vadovas Zigmas Jurgutavičius Tel.: (8 386) 25901	Telefonu
4	Laboratorija	Taikos pr. 15, Visaginas	Direktorė Daiva Kazlauskienė Tel.: 8 685 20475	Telefonu
5	Vaistinė Apotheca	Taikos pr. 15, Visaginas	Tel.: (8 386) 74657	Telefonu

5. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA

5.1. Informacijos gavimo ir perdavimo tvarka

Keitimasis informacija apie įvykį vykdomas pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. IV-I 14 (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. liepos 30d. įsakymo Nr. 1V-517 redakcija) tvarkos aprašą (toliau- aprašas). VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro direktorius atsakingas už:

- informacijos priėmimą iš atsakingų institucijų, kurios kompetentingos reaguoti, kad būtų užkirstas ar sumažintas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos poveikis ir padariniai (toliau - atsakingos institucijos), ir informacijos teikėjų, kurie pagal kompetenciją ir veiklos pobūdį atsakingi už informacijos teikimą priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui (toliau - informacijos teikėjai);

- informacijos, gautos iš atsakingų institucijų ir informacijos teikėjų, perdavimą aprašo nustatyta tvarka subjektams, darbuotojams taip pat informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją perdavimą kaimyninių ūkio subjektų vadovams, savivaldybės ES OC.

Už informacijos teikimą priešgaisrinei gelbėjimo valdybai, BPC ir savivaldybės ES OC nustatyta tvarka atsako centro direktorius.

5.2. Informacijos teikimas savivaldybei:

Visagino PSPC informacijos teikėjas informaciją teikia savivaldybės administracijos direktoriui.

VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro informacijos teikėju paskirta darbuotoja Vilma Babuškina, atsakinga už informacijos teikimą savivaldybei informaciją teikia šiais atvejais:

- kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;
- kai gresia ekstremalioji situacija;
- kai pasiekti ar viršyti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;
- kai susidarė ekstremalioji situacija, įvykis;

Darbuotojas, atsakingas už informacijos teikimą nustatytais atvejais, turimą informaciją nedelsdamas telefonu teikia ir BPC telefonu 112 ir savivaldybei. Pateikiami šie duomenys:

- trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė), priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;
- esami ir galimi pavojaus šaltiniai, grėšiantys darbuotojų ir pacientų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir aplinkai;
- perdavusio informaciją asmens kontaktinis telefono numeris.

Susidarius ekstremaliajai situacijai, informacija apie ją savivaldybei pateikiama ne tik telefonu, bet ir elektroniniu paštu ar faksu.

Pastabos: Informacija apie įvykį, gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį ir gresiančią ekstremaliąją situaciją teikiama telefonu, faksu arba elektroniniu paštu, formos nepildomos.

5.3. Informacijos perdavimas

Visagino PSPC direktorius nustatyta tvarka gavęs informaciją, nedelsdamas įvertina informacijos svarbą, ją patikrina, susistemina ir, atsižvelgdamas į gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos pobūdį ir (ar) mastą ir reikalingus įvykio, ekstremaliojo įvykio valdymo ir jų padarinių šalinimo priemones, ją perduoda:

- savivaldybės, kurios teritorijoje įvyko įvykis, gresia ar įvyko ekstremalusis įvykis, gresia ar susidarė ekstremalioji situacija, priešgaisrinei gelbėjimo valdybai, BPC - tel. 112;
- atsakingoms institucijoms ir informacijos teikėjams;
- savivaldybės, kurios teritorijoje įvyko įvykis, gresia ar įvyko ekstremalusis įvykis gresia ar susidarė ekstremalioji situacija, administracijai arba ekstremalių situacijų komisijai. Ne vėliau kaip per 2 valandas nuo jos perdavimo telefonu - perduoda faksu arba elektroniniu paštu.

6. VŠĮ VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ IR PACIENTŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKTIUI

6.1. VŠĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojų ir pacientų evakavimo organizavimas:

6.1.1. VŠĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro evakuacijos tvarka:

Susidarius ekstremaliai situacijai centro teritorijoje - vykdoma vietinė darbuotojų ir pacientų evakuacija už pavojingos zonos ribų į iš anksto numatytas laikinas evakavimo vietas. Kilus savivaldybės lygio ekstremaliai situacijai, evakuacija bus vykdoma savivaldybės mastu. Už centro darbuotojų ir pacientų evakavimą atsakingas centro direktorius. Jeigu evakuacijos mastai dideli ir apima savivaldybės teritoriją, žmonių evakavimą iš centro gali koordinuoti savivaldybės evakuacijos komisija.

Evakuacijos tvarka - tai visuma apibrėžtų priemonių ir veiksmų, kurių būtina imtis, siekiant apsaugoti darbuotojų, pacientų sveikatą, gyvybę ir turtą.

Evakuacijos paskirtis - koordinuoti darbuotojų ir pacientų, turto evakuaciją ekstremalių įvykių (situacijų) atvejais, kad evakuacija vyktų tvarkingai, be sumaišties pagal nustatytą tvarką. Netikėtu ir neatidėliotinu atveju, kai centro pajėgų numatomoms priemonėms vykdyti nepakanka, Visagino PSPC direktorius gali prašyti savivaldybės pagalbos evakuacijai paspartinti.

6.1.2. Veiksmai evakavimo ir pasiruošimo jam metu:

Darbuotojų ir turto evakavimui, centro direktoriaus įsakymu iš anksto paskiriami atsakingi darbuotojai į evakavimo grupę. Pagrindinė grupės funkcija - vykdyti ir kontroliuoti evakuaciją, esant reikalui palaikyti ryšį su savivaldybės gyventojų evakavimo komisija. Evakavimo grupės vadovu paskirta Visagino PSPC saugos ir sveikatos specialistė Laima Tiūnelienė.

Evakavimo grandies vadovas:

- organizuoja ir vadovauja grandies darbui;
- sudaro ir tikslina evakavimo dokumentus;
- organizuoja evakavimo aprūpinimą;
- kontroliuoja evakavimo eigą;
- praneša darbuotojams apie evakavimo pradžią ir tvarką;
- palaiko nuolatinį ryšį su savivaldybės evakuacijos komisija;
- administruoja transporto panaudojimo būtinybę;
- tvarko evakuojamųjų apskaitą, nustato evakavimo tvarką.

Informaciją, signalus apie evakuacijos pradžią, eigą, pabaigą perduos evakuacijos grandies vadovas. Darbuotojai perspėjami apie evakuacijos pradžią telefonu, evakuacijos tvarką, surinkimo punktus. Prasidėjus evakuacijai, evakuacijos grandies nariai koordinuoja evakuacijos eigą, laikino surinkimo vietose patikrina ar evakuoti visi darbuotojai, pacientai, patikrina pastatą ar viduje neliko žmonių. Jeigu evakuacija bus skelbiama savivaldybės mastu papildomai bus nurodyta:

- tikslus evakuacijos laikas ir principas;
- žmonių surinkimo būdas;
- surinkimo ir priėmimo punktų adresai;
- duomenys apie situaciją;
- numatomas evakuacijos laikas (trukmė).

Visagino PSPC direktorius (arba paskirtas administracijos darbuotojas), išvažiuojant iš centro teritorijos, pasiima darbuotojų dokumentus, svarbius centro dokumentus. Už evakuaciją atsako centro direktorius, už darbuotojų evakuaciją iš darbo vietos bei pacientų evakuaciją į dislokacijos vietas atsako ūkio reikalų tvarkytoja Vida Maldžiuvienė, kuri vykdo visus evakuacijos grupės vadovo nurodymus.

6.1.2.1. Sprendimo evakuoti VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojus ir pacientus priėmimo tvarka:

Centro teritorijoje sprendimą dėl darbuotojų, pacientų ir turto evakuacijos priima Visagino PSPC direktorius. Evakuacijos eigą koordinuos už evakavimą atsakingi centro darbuotojai. Darbuotojų laikino surinkimo, t.y. registratūra, iš anksto šią vietą nustato centro direktorius. Prieš evakuacijos paskelbimą centro direktorius gauna tikslią informaciją apie incidentą, išanalizuoja situaciją ir priima sprendimą dėl:

- evakuacijos grandies narių sušaukimo (jeigu bus vykdomą planinę evakuaciją);
- nurodo nedelsiant nutraukti darbą ir pradėti skubią evakuaciją.
- apie evakuaciją praneša savivaldybės administracijai;
- koordinuoja evakuacijos eigą, turto evakavimą ir apsaugą;
- vykdant planinę evakuaciją koordinuoja centro darbuotojų, pacientų pristatymo į surinkimo vietą ir evakuacijos tvarką, materialinių resursų pateikimą, nustato bendruomenės turto apsaugos tvarką ar perduoda saugojimui policijai;
- priima sprendimą dėl centro tolimesnio darbo organizavimo.

6.1.2.2. Už evakavimą atsakingų darbuotojų pagrindiniai uždaviniai:

- sudaryti ir tikslinti evakavimo dokumentus;
- organizuoti evakavimo aprūpinimą;
- kontroliuoti evakavimo eigą;
- pranešti darbuotojams, pacientams apie evakavimo pradžią ir tvarką;
- palaikyti nuolatinį ryšį su savivaldybės ESK;
- administruoti transporto eksploatavimą;
- tvarkyti evakuojamųjų apskaitą, nustatyti evakavimo tvarką.

6.1.2.3. Evakuotų darbuotojų ir pacientų apgyvendinimas.

Jeigu ekstremalus įvykis ar susidariusi situacija užtruks daugiau kaip 4 val. vasaros metu ir 2 val. žiemos metu, centras pristabdo darbo procesą ir pacientai nepriimami. Jeigu yra pavojus darbuotojams ir pacientams, VšĮ Visagino pirminis sveikatos priežiūros centras taip pat nutraukia darbą, pacientai nepriimami.

Esant ilgalaikiam evakavimui ir darbo proceso nutraukimui, darbo procesas bus pratęstas pagal savivaldybės sprendimą.

Įvykus nedidelio masto avarijai (centro teritorijoje) darbuotojai, pacientai pagal centro direktoriaus sprendimą gali būti evakuojami į iš anksto nustatytą vietą, t. y. į šalimais esančios VšĮ Visagino ligoninės pastatą (Taikos pr. 15A) arba į kolektyvinės apsaugos statinį, kurioje ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

Iš kolektyvinių apsaugos priemonių yra 4 kolektyvinės apsaugos statiniai: Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos pastatas, esantis Partizanų g. 2/7, Visagino „Atgimimo“ gimnazijos pastatas, esantis Tarybų g. 23, Visagino Draugystės progimnazijos pastatas, esantis Draugystės g. 12, Visagino rekreacijos paslaugų centro kompleksas, esantis Ramybės kaime. Slėptuvių savivaldybėje nėra.

6.1.2.4. Evakuotų darbuotojų grįžimas į nuolatinės darbo vietas.

Jeigu evakuacija buvo vykdoma savivaldybės teritorijoje, sprendimą dėl evakuotųjų grįžimo į nuolatinės gyvenamąsias vietas priima savivaldybės ESK vadovas.

Jeigu centro teritorijos dalis bus užteršta radioaktyviosiomis medžiagomis ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis, sprendimą apie teritorijos sanitarinį švarinimą arba konservavimą priims savivaldybės ESK, remdamasis specialistų rekomendacijomis.

Jeigu evakuacija buvo vykdoma iš centro teritorijos, sprendimą dėl evakuotųjų grįžimo ir darbo proceso pratęsimą priima Visagino PSPC direktorius gavęs tam savivaldybės ES OC leidimą.

6.2. Darbuotojų ir pacientų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas.

Esant būtinybei, VšĮ Visagino pirminis sveikatos priežiūros centras darbuotojus ar pacientus gali aprūpinti apsauginėmis medžiaginėmis kaukėmis bei vienkartinėmis latekso pirštinėmis.

6.3. Kolektyvinės apsaugos priemonės.

Visagino PSPC pastate yra rūšio patalpos, kuriose galima vykdyti laikiną pacientų ir darbuotojų susitelkimą bei apsisaugojimą tam tikrų nedidelio masto ekstremalių situacijų ar įvykių metu, pav. ekstremalių meteorologinių reiškinių, radiacinio užterštumo atvejais ir pan. Įvykus stambaus masto avarijai ar kitokiu atveju, darbuotojai ir pacientai evakuojami iš Visagino PSPC teritorijos į numatytas vietas.

6.4. Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams ir pacientams, nukentėjusiems įvykio metu, organizavimas.

Už pirmosios pagalbos teikimą darbuotojams, nukentėjusiems įvykio metu, atsako vyriausioji slaugytoja Inga Baševienė. Jeigu yra galimybė, pirmiausiai pirmoji medicininė pagalba darbuotojams bei pacientams teikiama pasitelkus Visagino PSPC specialistus, esamose patalpose panaudojant turimas medicininės priemones. Jeigu yra reikalas, telefonu kviečiamos savivaldybės ar kitų rajonų greitosios medicinos pagalbos. Už iškvietimą atsakingi padalinių vadovai.

7. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Už civilinės saugos parengtį vadovaujama objekte atsako VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro direktorius.

7.1. Visagino PSPC direktoriaus arba jo įgalioto asmens funkcijos, likviduojant gresiančias ar susidariusias ekstremaliasias situacijas:

- nedelsdamas perspėja darbuotojus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją;
- nustatyta tvarka vykdo ekstremaliųjų situacijų prevenciją;
- organizuoja darbuotojų ir pacientų evakavimą, gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja;
- pagal poreikį aprūpina darbuotojus asmeninės apsaugos priemonėmis;
- teikia savivaldybės administracijos direktoriui duomenis, reikalingus civilinės saugos uždaviniams vykdyti;
- esant būtinybei nedelsdamas perspėja darbuotojus, pacientus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, patenkančias į galimos taršos ar pavojaus zoną, apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.

7.2. Visagino PSPC direktoriaus arba jo įgalioto asmens veiksmai ekstremalių situacijų atvejais:

Įvykus incidentui centro teritorijoje ar kuomet pavojus išplinta už objekto teritorijos ribų ir kelia grėsmę darbuotojams, pacientams ir aplinkiniams gyventojams, centro vadovas:

- nedelsiant praneša apie incidentą BPC tel. 112;
- esant būtinybei vykdo darbuotojų, pacientų ir aplinkinių gyventojų perspėjimą ir organizuoja evakuaciją;
- informuoja apie incidentą savivaldybės administraciją: Visagino savivaldybės administracijos direktorių tel. (8 386) 31 551, el. p. direktorius@visaginas.lt, civilinės saugos vyresnįjį specialistą tel. (8 386) 33 529, el. p. konstantinas.bagdanavicius@visaginas.lt.
- nuolat analizuoja situaciją ir koordinuoja centro darbuotojų veiksmus;
- į incidento vietą atvykus PGV padalinio pajėgoms, vykdo gelbėjimo darbų vadovo

nurodymus;

Darbuotojų veiksmai:

- išklauso informaciją ir vykdo direktoriaus rekomendacijas;
- evakuojasi iš pavojingos zonos pagal centro direktoriaus, padalinių atsakingų darbuotojų, evakavimo grupės vadovo nurodymus.

7.3. Visagino PSPC valdymo grupės (VG) funkcijos, sudarymas ir darbo organizavimas

VG sudaro direktorius ir kiti nariai, t.y. pirminės sveikatos priežiūros centro administracijos ir kiti darbuotojai.

VG vadovas:

- organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja ES VG priskirtų uždavinių vykdymą ir funkcijų atlikimą;
- pagal kompetenciją koordinuoja visų civilinės saugos sistemos pajėgų, dalyvaujančių likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje, veiksmus, iki paskiriamas ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas, kai nėra gelbėjimo darbų vadovo;
- pagal kompetenciją teikia savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai, ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui pasiūlymus dėl gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai valdyti ir padariniams šalinti reikalingų priemonių ir veiksmų.

Paskirti grandžių vadovai pavaldūs viešosios įstaigos vadovui. VG sudaro šios grandys:

- operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos;
- informacijos valdymo ir visuomenės informavimo, ryšių organizavimo ir palaikymo;
- pastatų konservavimo, materialinio-techninio aprūpinimo;
- viešosios tvarkos palaikymo ir evakuacijos;
- gaisrinės apsaugos, gelbėjimo ir pirmosios medicinos pagalbos.

7.4. VG vadovo pavaduotojo, atsakingo už operacinį vertinimą ir ekstremaliųjų įvykių prevenciją, funkcijos:

- teisės aktų nustatyta tvarka vykdo įvykių prevenciją pagal atitinkamos valstybės ar savivaldybių institucijos ar įstaigos, ūkio subjekto kompetenciją;
- prognozuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio eigą, jos padarinių pobūdį ir mastą, planuoja civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;
- įvertina susidariusią situaciją ir teikia valdymo grupės vadovui pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų, racionalaus ir veiksmingo finansinių ir kitų materialinių išteklių panaudojimo gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;
- organizuoja ir koordinuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimą, padarinių šalinimą, turto gelbėjimą ir evakavimą;
- koordinuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, civilinės saugos sistemos pajėgų telkimą ir veiksmus;
- koordinuoja veiksmus ir keičiasi informacija su savivaldybės ESG, analizuodamas, vertindamas ir prognozuodamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą.

7.5. Asmens, atsakingo už informacijos valdymą ir visuomenės informavimą, ryšių organizavimą ir palaikymą, funkcijos:

- analizuoja ir vertina informaciją bei duomenis apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją;

- surinktą, išanalizuotą ir įvertintą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, suderina su vadovu. Šią informaciją perduoda centro direktoriui, o gavęs leidimą - ir savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui;
- perduoda vadovo sprendimus ir kitą būtiną informaciją civilinės saugos sistemos pajėgoms ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams;
- rengia visuomenei informaciją apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
- teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ir ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo būdus;
- užtikrina turimų informacinių sistemų darbą.

7.6. VG vadovo pavaduotojo, atsakingo už pastatų konservavimą, materialinį-techninį aprūpinimą, funkcijos:

- VG vadovo nurodymu organizuoja būtinų materialinių išteklių, kurie nustatyta tvarka gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui likviduoti ir jų padariniams šalinti;
- užtikrina VG darbo vietų (pagal galimybę bei skirtus asignavimus) aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis;
- pagal kompetenciją vykdo kitus vadovo sprendimus uždaviniams įgyvendinti.

7.7. Viešosios tvarkos palaikymo ir evakuacijos grandies funkcijos ES atveju:

- siekiant užkirsti kelią galimam pašalinių asmenų patekimui į VŠĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro patalpas ekstremalios situacijos atveju, organizuoja grandies narių patruliavimą teritorijoje;
- sustiprina budėjimą VŠĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centre, saugant materialines vertybes bei kitas gyvybiškai svarbias patalpas;
- ES VG vadovo ar jį pavaduojančio asmens (ES VG vadovo pavaduotojas, koordinatorius) nurodymu visomis turimomis ryšio priemonėmis perspėja ir informuoja policiją apie galimus ar esamus viešosios tvarkos pažeidimus;
- esant reikalui ir gavus ESG vadovo leidimą, iškviečia papildomas pajėgas;
- darbuotojų, lankytojų evakavimo metu užtikrina išvežamų materialinių vertybių ir svarbios dokumentacijos apsaugą;
- padeda organizuoti dirbančiųjų ir pacientų evakuaciją;
- suderinus su ES VG, nurodo evakuojamųjų žmonių išėjimo iš teritorijos kryptis ir rinkimosi po evakavimo vietas;

Papildomas arba sukonkretintas užduotis ekstremalių situacijų atveju „Viešosios tvarkos palaikymo ir evakuacijos grandžiai“ pateikia bendruomenės ES VG vadovas.

7.8. Gaisrinės apsaugos, gelbėjimo ir pirmosios medicinos pagalbos grandžių funkcijos ES atveju:

- nedelsiant apie ekstremalų įvykį praneša į BPC tel. 112 ir centro direktoriui;
- pagal galimybes atlieka pirminius gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus: gesina gaisrą, gelbėja žmones ir materialines vertybes, atlaisvina privažiavimo ar priejimo prie incidento vietos kelius bei teikia pagalbą nukentėjusiesiems;
- pasitinka Visagino savivaldybės priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pajėgas, nukreipia jas į įvykio vietą ir pateikia turimą informaciją;
- talkina ugniagesiams - gelbėtojams gesinant gaisrą ir vykdo gelbėjimo darbus turimomis ar ugniagesių – gelbėtojų atsivežtomis priemonėmis;

- iki spec. tarnybų atvykimo, atlieka pirminius gelbėjimo darbus, griežtai vykdo grandies vadovo reikalavimus;
- baigus darbus, praneša centro direktoriui apie užduoties įvykdymą;
- organizuoja tarpusavio bendradarbiavimą su GMP stoties brigada (brigadomis), atvykusia (-iomis) pagal iškvietimą iš kitų rajonų;
- pasirūpina nukentėjusiųjų transportavimu į gydymo įstaigas, jeigu GMP brigada (-os) reikiamų priemonių pritrūksta.

Papildomas arba sukonkretintas užduotis ekstremalių situacijų atveju šiai grandžiai pateikia centro direktorius.

7.9. Civilinės saugos valdymo grupės sušaukimas ir veikla

Centro vadovas ar jo įgaliotas asmuo VG sušaukia:

- gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai;
- teisės aktų nustatyta tvarka paskelbus trečią (visiškos parengties) civilinės saugos sistemos parengties lygį;
- per civilinės saugos pratybas.

Atsižvelgdamas į ekstremaliojo įvykio mastą ir pobūdį vadovas:

- gali inicijuoti visos VG ar reikiamų grandžių arba kai kurių darbuotojų sušaukimą;
- gali kreiptis į kitas kompetentingas valstybės, savivaldybės institucijas, įstaigas ir ūkio subjektus su prašymu skirti atstovus, kurie padėtų užtikrinti VG veiklą.

7.10. Įstaigos veiklos po įvykusio ekstremalaus įvykio ar ekstremalios situacijos palaikymas bei atkūrimas

Gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymui ir koordinavimui, nelaimių padarinių šalinimui vadovauja Visagino PSPC direktorius.

Sprendimą dėl civilinės saugos pajėgų, materialinių resursų panaudojimo priima Visagino PSPC direktorius tel. 8(386) 33 771, faksas 8(386) 71294, el paštas: info@visaginopspc.lt. Jis atsako už subjekte esančių civilinės saugos pajėgų valdymą ir naudojimą, pateikia joms uždavinius, nustato užduočių vykdymo tvarką, informuoja savivaldybės ES OC vadovą (savivaldybės administracijos direktorių) apie iškilusį pavojų, jo pobūdį, mastą, keliamą grėsmę.

Iki direktoriaus atvykimo į įvykio vietą, už centre esančių civilinės saugos pajėgų valdymą, užduočių joms pateikimo ir vykdymo tvarką atsako VG vadovo pavaduotoja Inga Baševienė

Neatidėliotinais atvejais likviduojant ekstremalių situacijų padarinius, atsižvelgiant į jų kilimo priežastis, PGV, policijos ar asmens sveikatos priežiūros įstaigų pareigūnai vykdo darbus be atskiro nurodymo. Jeigu avarijos mastas viršija Visagino PSPC civilinės saugos pajėgų galimybes, direktorius kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių, dėl vadovavimo visoms civilinės saugos pajėgoms.

Atsakingu už informacijos priėmimą iš savivaldybės ESK, už VG vadovo nurodymų perdavimą, darbuotojams skiriama Vilma Babuškina.

Kilus didesnio masto ekstremaliai situacijai, kai padariniams šalinti prireikia daugelio tarnybų (CS formuočių) pastangų, įstaigos vadovo (direktoriaus) nurodymu iškviečiamas ir pradeda veiklą Visagino PSPC VG.

VG darbo vieta – Taikos pr. 15, Visaginas, LT – 31107, tel. 8(386)70010, faks. 8(386)71294, el. p.: info@visaginopspc.lt. VG nariai iškviečiami darbo ir namų telefonais, pagal iškvietimo schemą (Priedas Nr. 3).

Informacijos perdavimą darbuotojams ir pacientams organizuoja ir vykdo subjekto ryšių ir informacijos grandies vadovas telefono ir pasiuntinių pagalba.

Pranešimai apie ekstremalių situacijų ir padarinių šalinimo eigą ir panaudotus resursus teikiami Visagino savivaldybės administracijos direktoriui tel. (8 386) 31 551.

Pirmas pranešimas perduodamas kaip įmanoma greičiau nuo ekstremaliosios situacijos pradžios, bet ne vėliau kaip per 2 valandas nuo gelbėjimo darbų pradžios. Toliau – informacija teikiama kas 4 valandas nuo pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremaliąją situaciją. Aprašomi atliekami gelbėjimo darbai arba išsamiai apibūdinama ekstremalioji situacija, keitimasis informacija.

Likvidavus ekstremaliosios situacijos padarinius teikiamas pranešimas nustatytą tvarką.

8. VEIKSMAI GALIMŲ PAVOJŲ AR EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ ATVEJ AIS

VŠĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus arba jo įgalioto asmens veiksmai:

Gavęs informaciją apie ekstremalią situaciją, direktorius arba jo įgaliotinis tikslina ją. Po to praneša savivaldybės ESK vadovui (savivaldybės administracijos direktoriui) tel. (8 386) 31 551 ir BPC tel. 112.

Veiksmai:

- organizuoja avarinių pajėgų sutelkimą padariniams šalinti;
- ruošiasi gelbėjimo ir kitų neatidėliotinų darbų vykdymui. Esant reikalui, kreipiasi į savivaldybės ESK prašydamas pagalbos;
- teikia informaciją savivaldybės ESK vadovui pagal atitinkamų formų reikalavimus;
- nedelsdamas perspėja darbuotojus ir pacientus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją;
- organizuoja darbuotojų ir pacientų evakavimą, gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja;
- esant būtinybei nedelsdamas perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus, patenkančius į galimos taršos ar pavojaus zoną, apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.

8.1. VŠĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro veiksmai gripo epidemijos metu

Gripo virusas egzistuoja visus metus, ir naujos jo rūšys atsiranda vasarą (ne gripo sezono metu), tačiau gripo epidemija paprastai pasireiškia spalio – kovo mėnesiais. Yra keletas galimų priežasčių, kodėl gripo epidemijos pasireiškia kai vyrauja šaltas oras.

1. Žmonės daugiau laiko praleidžia patalpose ir taip daugiau kontaktuoja su kitais.
2. Sausas oras išdžiovina kvėpavimo takų gleivinę ir sumažina organizmo galimybes pagauti ir sunaikinti virusą ir taip užkirsi jam kelią į organizmą.
3. Šaltu laikotarpiu virusai ilgiau išlieka ant durų rankenų, turėklų ir kitų vietų, su kuriomis žmonės turi dažną sąlytį.

Gripo epidemija - tai ypatingai pavojingas ekstremalus įvykis, galintys turėti milžiniškų pasekmių įstaigai, nes joje dirba darbuotojai kurie bendrauja su įvairiais žmonėmis, todėl efektyviai nesureagavus galima tikėtis didelio masto ir greito epidemijos protrūkio.

Visagino PSPC direktoriaus veiksmai, kai savivaldybėje paskelbta gripo epidemija:

- sudaryti sąlygas Visagino PSPC darbuotojams bei pacientams dažnai plauti rankas;
- susirgusius darbuotojus atleisti nuo darbo, taip izoliuojant nuo sveikųjų.
- užtikrinti dažną patalpų vėdinimą ir valymą drėgnu būdu;
- sekti skelbiamą informaciją per visuomenės priemones ir vykdyti rekomenduotus apsaugos veiksmus;
- rekomenduoti aplinkiniams nevartoti produktų, kurie nėra termiškai apdoroti bei vartoti tuos produktus, kurie laikomi sandariose pakuotėse, o vandenį - tik virintą.

Darbuotojų veiksmai:

- griežtai vykdyti Visagino PSPC direktoriaus nurodymus;

- suteikti ligoniams medicininę pagalbą.
- Pacientų veiksmai:**
- griežtai vykdo Visagino PSPC direktoriaus, darbuotojų nurodymus.

Dėl gripo epidemijos šalyje skelbimo ir atšaukimo kriterijų bei rekomenduojamų gripo plitimo ribojimo priemonių Visagino PSPC dirba vadovaudamasis 2011 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-756.

8.2. VŠĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro veiksmai meteorologinių pavojų atvejais

Kilus tokiems stichiniams reiškiniams maksimalus vėjo greitis būna 30 - 35 m/s ir didesnis, jį lydi smarkus lietus, kai per 12 val. ir trumpesnę laiką iškrenta 50 – 80mm ir daugiau kritulių, žiemą gali būti smarkus sniegas, kai per 12 val. ir trumpesnę laiką iškrenta 20mm ir daugiau kritulių, o sniego dangos storis padidėja 20 - 30 cm ir daugiau, kyla smarki pūga, trunkanti 12 val. ir daugiau.

Veiksmai reiškiniams artėjant:

Apie galimus stichinius ir katastrofinius meteorologinius reiškinius ir jų prognozuojamus parametrus informacija gaunama iš respublikinių visuomenės informavimo priemonių, savivaldybės administracijos.

Informacija apie artėjantį stichinį ar katastrofinį meteorologinį reiškinį skelbiama per Lietuvos radiją ir televiziją.

Direktoriaus veiksmai:

Direktorius, gavęs informaciją apie artėjančią stichinę nelaimę, nedelsiant informuoja darbuotojus apie tai visomis turimomis priemonėmis(telefonai, pasiuntiniai);

- palaiko ryšį su atsakingais darbuotojais;
- organizuoja Visagino PSPC avarinių pajėgų sutelkimą padariniams šalinti;
- ruošiasi kilusių gaisrų gesinimui;
- ruošiasi pirmosios pagalbos suteikimui nukentėjusiems;
- ruošiasi gelbėjimo ir kitų neatidėliotinų darbų vykdymui, esant reikalui, kreipiasi į savivaldybės OC prašydamas pagalbos ;
- teikia informaciją apie pasiruošimą savivaldybės OC (savivaldybės direktoriui)
- gavęs savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymus stabdo Visagino PSPC darbą.

Darbuotojų veiksmai:

- išklauso informaciją apie artėjančią stichinę nelaimę, pasiruošia vykdyti Visagino PSPC direktoriaus nurodymus;
- nutraukia visus darbus, ruošiasi galimam elektros energijos nutraukimui.

Veiksmai reiškiniams praėjus. Padarinių šalinimo organizavimas

Visagino PSPC direktoriaus nurodymu padalinių atsakingi darbuotojai apžiūri ir nustato stichijos padarytus padarinius ir nuostolius.

Direktoriaus veiksmai:

- palaiko ryšį su Visagino PSPC darbuotojais;
- organizuoja Visagino PSPC avarinių pajėgų sutelkimą padariniams šalinti;
- organizuoja kilusių gaisrų gesinimą;
- organizuoja pirmosios pagalbos suteikimą nukentėjusiems;
- organizuoja gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus, esant reikalui, kreipiasi į savivaldybės ES OC prašydamas pagalbos padarinių likvidavimui;
- teikia informaciją savivaldybės ES OC vadovui.

8.3. VŠĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro veiksmai esant avarijoms komunalinėse ar energetinėse sistemose

Energetinė avarija - elektros srovės netekimas teritorijoje (mieste, šalyje ir kt.). Gali kilti dėl pažeidimų elektrinėje, elektros perdavimo linijose, transformatoriuose, taip pat dėl trumpo sujungimo arba linijos perkrovimo.

Elektros energijos tiekimo nutrūkimas skirstomas į tris atvejus:

- visiškas nutrūkimas - elektros užtemimas visoje teritorijoje, visų fazių tinkluose.
- dalinis nutrūkimas - elektros nutrūkimas tik kai kurių fazių tinkluose. Gali kilti dėl gedimų elektros tiekimo sistemoje, arba kartais sukeliama specialiai, siekiant išvengti visiško nutrūkimo

- momentinis nutrūkimas - elektros nutrūkimas kelių milisekundžių ar sekundžių laikotarpiui.

Avarijos ir incidentai vandens tiekimo sistemose gali kilti dėl šių priežasčių:

- įvykus gamybinėms avarijoms, gaisrams, įmonėse, įstaigose ar dėl kitų ekstremalių įvykių buvo sugadinti komunalinių ir energetinių sistemų įrenginiai;

- pažeidus komunalinių ir energetinių sistemų eksploatavimo taisykles; *Galimi šie padariniai:*

- sutrinka geriamojo vandens tiekimas vartotojams;
- užkrečiamųjų ligų plitimas, žmonių ligos ir mirties atvejai;
- materialiniai nuostoliai;

Direktoriaus veiksmai:

Direktorius gavęs informaciją apie komunalinėse arba energetinėse sistemose informuoja atsakingus darbuotojus;

- palaiko ryšį su atsakingais darbuotojais;
- organizuoja avarinių pajėgų sutelkimą padariniams šalinti;
- ruošia Visagino PSPC avariniam darbo režimui;
- esant reikalui, kreipiasi į savivaldybės ES OC prašydamas pagalbos;
- teikia informaciją savivaldybės direktoriui.

Direktoriaus pavaduotojo ūkiui veiksmai:

- perspėja ir informuoja darbuotojus apie padėtį;
- nedelsiant organizuoja ir vykdo avarijų sukeltus atstatymo darbus;
- vykdo direktoriaus nurodymus.

8.4. VŠĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro veiksmai radioaktyvaus užterštumo atveju

Užterštumo šaltiniai:

- įvykus stambiai avarijai uždarytoje ir demontuojamoje atominėje Ignalinos elektrinėje;
- įvykus avarijai transporte, tranzitinio radioaktyvių medžiagų pervežimo per Lietuvos Respublikos teritoriją;

Direktoriaus veiksmai:

Direktorius, gavęs informaciją apie avariją, informuoja padalinių atsakingus darbuotojus;

- palaiko ryšį su padalinių atsakingais darbuotojais;
- esant reikalui, kreipiasi į savivaldybės ES OC prašydamas pagalbos;
- jai radiacijos lygis stipriai viršija leistiną normą gavus savivaldybės ES OC nurodymų nutraukia Visagino PSPC darbą.
- Informuoja darbuotojus apie Visagino PSPC darbo nutraukimą;

Administracijos ir darbuotojų veiksmai:

- perspėja ir informuoja darbuotojus bei pacientus apie padėtį;

- gavus direktoriaus įsakymą stabdo veiklą;
- vykdo direktoriaus nurodymus.

8.5. VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro veiksmai gaisro atveju

Gaisrai gali kilti įvairiuose Visagino PSPC patalpose ar teritorijoje. Gaisrus gali sukelti neatsargus darbuotojų, pacientų elgesys su ugnimi, galimi tyčiniai padegimai. Gaisrų galimybę didina priešgaisrinės apsaugos pažeidimai.

Direktoriaus veiksmai:

Gavęs pranešimą apie gaisrą:

- nedelsiant patikslina informacijos tikslumą ir situaciją - kas, kur, kada ir kaip atsitiko, kiek nukentėjusių;

- praneša BPC tel. 112;
- organizuoja darbuotojų ir pacientų apsaugą;
- nedelsiant organizuoja darbuotojų ir pacientų evakuaciją iš pavojingos zonos;
- koordinuoja gaisrui gesinti, sprogimo rizikai šalinti sutelkiamų pajėgų veiksmus;
- renka ir kaupia informaciją apie įvykį, pasekmių šalinimo eigą, informuoja

savivaldybės ES OC;

- baigus darbus teikia ataskaitą apie darbų apimtį, sutelktas Visagino PSPC pajėgas, panaudotus materialinius resursus.

Darbuotojų veiksmai:

Gavęs pranešimą apie gaisrą, sprogimą:

- tikslina informacijos tikslumą ir situaciją - kas, kur, kada ir kaip atsitiko, kiek nukentėjusių;

- informuoja Visagino PSPC direktorių;
- organizuoja darbuotojų, pacientų apsaugą ir evakuaciją iš pavojingos zonos;
- renka informaciją apie įvykį, informuoja Visagino PSPC direktorių apie evakuacijos

eigą;

- tikrina evakuotų darbuotojų bei pacientų skaičių ir informuoja direktorių;
- baigus darbus, teikia ataskaitą apie savo veiksmus.

Pacientų veiksmai:

- griežtai vykdo Visagino PSPC direktoriaus, darbuotojų nurodymus.

Visagino PSPC tęsia darbą tik gavusi tam savivaldybės administracijos direktoriaus ar savivaldybės ES OC vadovo leidimą.

9. CIVILINĖS SAUGOS IR GELBĖJIMO SISTEMOS PAJĖGOS

Visagino PSPC teritorijoje esančių darbuotojų ir pacientų apsaugai, evakavimui, gelbėjimo ir kitiems neatidėliotiniams darbams atlikti bei avarijos padariniams šalinti pasitelkiamos civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pajėgos:

- Visagino PGV;
- savivaldybės civilinės saugos formuotės;
- specialiųjų ir avarinių tarnybų pajėgos;

Visagino PSPC civilinės saugos pajėgos:

- operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grandis;
- informacijos valdymo ir visuomenės informavimo, ryšių organizavimo ir palaikymo grandis;
- pastatų konservavimo, materialinio-techninio aprūpinimo grandis;
- viešosios tvarkos palaikymo ir evakuacijos grandis.

9.1. Priešgaisrinė apsauga

Gaisrų gesinimą ir avarijos padarinių likvidavimą organizuoja ir vykdo Visagino PGV. Įvykus gaisrui, priešgaisriniai padaliniai sutelkiami į gaisro, avarijos vietą pagal gautą informaciją. Iškvitimo tel. 112.

Visagino PSPC gaisro gesinimo priemonės:

1. Gesintuvų skaičius : 26 vnt.
2. Gaisriniai čiaupai: 17 vnt.

9.2. Viešosios tvarkos apsauga

Viešosios tvarkos apsaugos funkcijas vykdo Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Visagino policijos komisariatas. Ekstremalių situacijų atveju arba kitų atveju policijos pajėgos išskviečiamos tel. 112. Iki policijos atvykimo ir evakuacijos metu Visagino PSPC teritorijoje tvarkos palaikymą vykdo viešosios tvarkos palaikymo ir evakuacijos grandis.

PRIEDAI

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė

1 lentelė. Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias ūkio subjekto, kitos įstaigos teritorijos vietas)	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1	2	3	4
1	Žmonių susirgimai. Gripo epidemija	Savivaldybės teritorijoje	Viruso protrūkis
2	Meteorologiniai reiškiniai. (Vėjas, škvalas, viesulas, uraganas)	Savivaldybės teritorijoje	Gamtinės kilmės
3	Avarijos elektros energetinėse sistemose bei elektros tiekimo tinkluose	VŠĮ Visagino PSPC teritorijoje	Žmogiškasis veiksnys, gamtinės kilmės, fizinis veiksnys
4	Avarijos vandens tiekimo tinkluose ir sistemose	VŠĮ Visagino PSPC teritorijoje	Žmogiškasis veiksnys, gamtinės kilmės, fizinis veiksnys
5	Aplinkos oro užterštumas	Savivaldybės teritorijoje	Techninis gedimas IAE, žmogaus veiklos padarinys
6	Avarijos nuotėkų tinkluose ir sistemose	VŠĮ Visagino PSPC teritorijoje	Žmogiškasis veiksnys, gamtinės kilmės, fizinis veiksnys
7	Gaisras	VŠĮ Visagino PSPC teritorijoje	Gamtinės kilmės, žmogaus veiklos padarinys, gedimai elektros instaliacijoje ir kt.

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašytas į lentelės „VŠĮ VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS“ 3 skiltį (psl. 12).

2 lentelė. Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo kriterijai

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

3 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir sveikatai

Nustatytas galimas pavojus	Galimų nukentėti gyventojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotųjų gyventojų)
1	2
Žmonių susirgimai. Gripo epidemija	Žuvo daugiau nei 20 gyventojų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 gyventojų, ir (ar) daugiau kaip 200 gyventojų evakuota
Meteorologiniai reiškiniai. (Vėjas, škvalas, viesulas, uraganas)	Sužaloti 1–5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota
Avarijos elektros energetinėse sistemose bei elektros tiekimo tinkluose	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia
Avarijos vandens tiekimo tinkluose ir sistemose	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia
Aplinkos oro užterštumas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia
Avarijos nuotėkų tinkluose ir sistemose	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia
Gaisras	Sužaloti 1–5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota

4 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai, Lt
1	2	3
Žmonių susirgimai. Gripo epidemija	Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	
Meteorologiniai reiškiniai. (Vėjas, škvalas, viesulas, uraganas)	Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	
Avarijos elektros energetinėse sistemose bei elektros tiekimo tinkluose	Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės	
Avarijos vandens tiekimo tinkluose ir sistemose	Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės	
Aplinkos oro užterštumas	Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės	
Avarijos nuotėkų tinkluose ir sistemose	Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės	
Gaisras	Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	

5 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
Žmonių susirgimai. Gripo epidemija	katastrofinis	daugiau kaip 30 parų
Meteorologiniai reiškiniai. (Vėjas, škvalas, viesulas, uraganas)	ribotas	nuo 6 iki 24 valandų
Avarijos elektros energetinėse sistemose bei elektros tiekimo tinkluose	ribotas	nuo 6 iki 24 valandų
Avarijos vandens tiekimo tinkluose ir sistemose	ribotas	nuo 6 iki 24 valandų
Aplinkos oro užterštumas	ribotas	nuo 6 iki 24 valandų
Avarijos nuotėkų tinkluose ir sistemose	nereikšmingas	iki 6 valandų
Gaisras	ribotas	nuo 6 iki 24 valandų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) įvertinami balais pagal 6 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į lentelės „VŠĮ VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS“ 4, 5, 6 skiltis (psl. 12).

6 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimo kriterijai

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 gyventojų evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 gyventojų ir (ar) nuo 10 iki 50 gyventojų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 gyventojų evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 gyventojų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 gyventojų, ir (ar) daugiau kaip 200 gyventojų evakuota	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4

Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) veiklos testinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

Specialiosios ir avarinės tarnybų kontaktinių telefonų sąrašas

Eil. Nr.	Tarnybos pavadinimas	Tel. Nr.
1	Priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Visagino PGV OVS	(8 386) 25 011, 112 (8 687) 97 774
2	Visagino policijos komisariatas, Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	8 700 60000 112
3	Greitoji medicinos pagalba (GMP)	(8 386) 74861, 033 arba 112
4	Visagino savivaldybės CS vyresnysis specialistas	(8 386) 33 529
5	Visagino energijos avarinė tarnyba (šilumos tinklai, vandentiekis ir kanalizacija)	(8 386) 71132
6	AB „Energijos skirstymo operatorius“ (ESO) Elektra, dujos.	1852, 1804
7	Utenos apskrities PGV civilinės saugos skyriaus vedėjas	(8 389) 65855
8	Bendrosios pagalbos centras (BPC)	112

VG narių ir civilinės saugos pajėgų sąrašas

Eil. Nr.	Pareigos grupėje	Vardas pavardė	Tel. susisiekti	Namų adresas
1.	VG vadovas	Violeta Dilienė	8 602 27773	Ažušilės g.51-1, Ignalina
2.	VG vadovo pavaduotoja	Inga Baševienė	8 67243701	Aukštaičių g. 4-8, Ignalina
3.	Operacinio vertinimo ir ES prevencijos grandies vadovas	Svetlana Ladik	8 67313611	Energetikų g.36-5 Visaginas
4.	Informacijos valdymo ir visuomenės organizavimo, ryšių organizavimo ir palaikymo grandies vadovas	Vilma Babuškina	(8 386) 71294	Sedulinos al. 14/3-46, Visaginas
5.	Pastatų konservavimo, materialinio-techninio aprūpinimo grandies vadovas	Domas Zakarevičius	8 699 11054	Draugystės 23-28, Visaginas
6.	Viešosios tvarkos palaikymo ir evakuacijos grandies vadovas	Laima Tiūnelienė	8 684 33608	Jaunystės g.17-5, Visaginas

Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grandis

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos ESG sudėtyje	Pareigos darbe	Tel. susisiekti	Namų adresas
1.	Svetlana Ladik	Vadovas	Biuro administratorė	8 67313611	Energetikų g. 36-5, Visaginas
2.	Violeta Dilienė	Narys	Direktorė	8 602 27773	Ažušilės g.51-1, Ignalina

Informacijos valdymo ir visuomenės informavimo, ryšių organizavimo ir palaikymo grandis

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos ESG sudėtyje	Pareigos darbe	Tel. susisiekti	Namų adresas
1.	Vilma Babuškina	Vadovas	Personalo specialistė	(8 386) 71294	Sedulinos al. 14/3-46, Visaginas
2.	Nadia Jefremova	Narys	Psichikos sveikatos slaugytoja	8 618 06779	Vilties g.2-52, Visaginas

Pastatų konservavimo, materialinio-techninio aprūpinimo grandis

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos ESG sudėtyje	Pareigos darbe	Tel. susisiekti	Namų adresas
1.	Domas Zakarevičius	Vadovas	Vairuotojas	8 699 11054	Draugystės 23-28, Visaginas
2.	Genrik Černiavskij	Narys	Stalius	8 614 45830	Taikos pr. 74-19, Visaginas

Viešosios tvarkos palaikymo ir evakuacijos grandis

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos ESG sudėtyje	Pareigos darbe	Tel. susisiekti	Namų adresas
1.	Laima Tiūnelienė	Vadovas	Saugos ir sveikatos specialistė	8 684 33608	Jaunystės g.17-5, Visaginas
2.	Vida Maldžiuvienė	Narys	Ūkio reikalų tvarkytoja	8 646 67743	Ignalinos raj.Kaniūkų kaimas
3.	Irina Prokofjeva	Narys	Socialinė darbuotoja	8 655 13502	Festivalio g.9-201, Visaginas
4.	Galina Maslova	Narys	Vyr. finansininkė	8 602 26777	Tarybų g.10-13, Visaginas

Gaisrinės apsaugos, gelbėjimo ir pirmosios medicinos pagalbos grandis

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos ESG sudėtyje	Pareigos darbe	Tel. susisiekti	Namų adresas
1.	Inga Baševienė	Vadovas	Vyr. slaugytoja	8 674 70914	Aukštaičių g.3-2, Ignalina
2.	Domas Zakarevičius	Narys	Vairuotojas	8 699 11054	Draugystės 23-28, Visaginas
3.	Rima Ruškulienė	Narys	Bendruomenės slaugytoja	8 657 89293	Taikos pr. 26-15, Visaginas
4.	Janina Olechnovič	Narys	Bendruomenės slaugytoja	8 629 63576	Draugystės 23-73, Visaginas
5.	Jolanta Šakalienė	Narys	Vidaus ligų gydytoja	8 686 71827	Festivalio g.10-36, Visaginas

Susiklosčius ekstremaliajai situacijai susirinkimo vieta registratūros patalpose.

VŠĮ VISAGINO PSPC EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖS NARIŲ (ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ)
PERSPĖJIMO-IŠKVIETIMO SCHEMA

